

Số: 06 /PGDDT-THTĐ

V/v Hướng dẫn nghỉ Tết  
Nguyên đán Quý Mão năm 2023

Kim Thành, ngày 06 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện

Thực hiện Công văn số 22/SGDDT-VP ngày 05/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 như sau:

### 1. Công việc trước Tết

- Thực hiện nghiêm túc công văn Công văn số 621/PGDDT-THTĐ ngày 15/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

- Tăng cường các biện pháp quản lý nền nếp dạy học, duy trì sĩ số học sinh, thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, biên chế thời gian năm học của UBND tỉnh, không dôn ép cắt xén chương trình.

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Công đoàn, Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, hỗ trợ, động viên đối với cá nhân, gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, hoạn nạn.

- Tăng cường tuyên truyền việc thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh. Tổ chức và tham gia các hoạt động "Tết trồng cây", chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ, di tích lịch sử, văn hóa của địa phương. Tổ chức cho giáo viên, học sinh lao động vệ sinh trường lớp.

- Hiệu trưởng báo cáo và thống nhất với UBND xã, thị trấn về việc đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp nghỉ Tết. Lập kế hoạch, tổ chức tốt việc bảo vệ tài sản của trường trong dịp nghỉ Tết. Có phương án bảo vệ nghiêm ngặt phòng chống kẻ gian xâm nhập vào nhà trường trộm cắp tài sản, thiết bị, đồ dùng dạy học; Trong thời gian nghỉ Tết nhà trường phải treo cờ Tổ quốc (nếu cờ cũ, rách phải thay bằng cờ mới).

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực Tết tại trường trong tất cả các ngày nghỉ Tết, có sổ sách ghi chép bàn giao tài sản và tình hình trực tết giữa bảo vệ với cán bộ, giáo viên, nhân viên các ca trực. Lịch trực tết của các trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đồng chí Phạm Mạnh Hùng nhận qua hộp thư điện tử [phammanhhungpgd@gmail.com](mailto:phammanhhungpgd@gmail.com)) trước ngày 16/01/2023 (theo mẫu đính kèm);



## 2. Thời gian nghỉ Tết

a. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động: nghỉ từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

b. Học sinh: nghỉ từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 8 tháng Giêng năm Quý Mão).

c. Ngoài thời gian nghỉ được quy định tại điểm a mục này, nhưng trong thời gian nghỉ học của học sinh, Hiệu trưởng các trường chủ động tổ chức hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tại trường.

## 3. Công việc sau Tết Nguyên đán

Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học ngay từ tiết đầu của ngày học đầu tiên trong năm mới (ngày 30/01/2023), đảm bảo nội dung, chương trình và công tác phòng chống dịch, bệnh. Triển khai, thực hiện tốt công tác chăm sóc, trồng cây mùa xuân.

## 4. Chế độ báo cáo

- Báo cáo kịp thời các vấn đề đột xuất xảy ra trong Tết về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua số điện thoại di động của Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo trực Tết).

- Tập hợp tình hình nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử [phammanhhungpgd@gmail.com](mailto:phammanhhungpgd@gmail.com) (theo mẫu – lịch cụ thể Phòng GDĐT thông báo sau).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn./.

### Nơi nhận:

- Như kính gửi ;
- Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, THTĐ.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Tiên Nhuận**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**BẢNG PHÂN CÔNG  
CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRỰC BAN  
TRONG DỊP TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023**

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Trực ngày	Số ĐT liên lạc	Ghi chú
			20/01/2023 (tức 27 tháng Chạp năm Tân Sửu)		
			...		

**HIỆU TRƯỞNG**





UBND HUYỆN KIM THÀNH  
TRƯỞNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Tình hình trước, trong và sau Tết Quý Mão năm 2023**

CSVC nhà trường		CBGVHS bị ốm nặng, chết, hoặc tai nạn giao thông		CBGVHS vi phạm các quy định của nhà nước		Những sự việc bất thường khác
An toàn	Không an toàn (nếu cụ thể)	Có (nếu rõ họ, tên, địa chỉ, tình trạng sức khỏe)	Không	Có (nếu rõ họ, tên, địa chỉ, mức độ bị xử phạt)	Không	

**Nơi nhận:**  
- Phòng GD&ĐT;  
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**